



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-684/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor
Sídlo	391 35 Borotín 146
E-mail právnické osoby	ms.borotin@seznam.cz
IČ	71002464
Identifikátor	650043332
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Pípalová
Zřizovatel	městys Borotín
Místo/místa inspekční činnosti	391 35 Borotín 146 391 35 Borotín 153
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor (dále škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu, mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 174 žáků (kapacita 200) v devíti ročnících. Kapacita školní družiny (80 účastníků) a školního klubu (30) je plně využita. V objektu ZŠ byla aktuálně dokončena rekonstrukce části budovy. Mateřská škola (dále MŠ) uskutečňuje vzdělání ve dvou třídách s celkovým počtem 49 dětí (kapacita 56). Sídli v přízemí bytového domu (Borotín 153) společně se školní jídelnou-výdejnou. ZŠ navštěvují ve velké míře dojíždějící žáci z okolních obcí, v případě potřeby má škola pro jejich svoz k dispozici dva školní automobily. Škola oslavila již 120. výročí svého vzniku, v posledním období došlo díky úspěšnému zapojování do projektů především k potřebnému rozšíření prostorových podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou velmi kvalitně a podrobně zpracovány v samostatném dokumentu na období 2015–2018, vychází z analýzy stavu, zaměřují se na všechny oblasti činnosti školy a postupně se je daří uskutečňovat. Za dobu působení nové ředitelky ve funkci (od roku 2013) se podařilo mj. celkově zkvalitnit oblast řízení školy. Ta vychází především z dobré spolupráce ředitelky, zástupkyně a vedoucí učitelky MŠ. Řízení školy je aktivní a systematické, plán práce obsahuje konkrétní úkoly ve všech oblastech. Příkladně je zpracován i podrobný plán kontrol a úkolů pro daný školní rok, jeho naplňováním se daří včas odhalovat a řešit případná rizika. Náležitě plní svou funkci jednání pedagogické rady, jichž se účastní i učitelky MŠ. Škola vede požadovanou dokumentaci v souladu s legislativou, dílčí úpravy byly provedeny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka školy se sama podílí na zpracování projektů a grantů, jež vedou ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Vedení školy se daří vytvářet celkově příznivé klima.

Pedagogický sbor školy prošel výraznější obměnou, v celkovém počtu 20 pedagogických pracovníků je i výrazné zastoupení mužů. Výuku v ZŠ zajišťuje 12 učitelů (včetně vedení), ve školní družině a školním klubu působí čtyři pedagogičtí pracovníci, v MŠ zajišťují vzdělávání čtyři učitelky a asistentka pedagoga. Pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní, výjimkou jsou dva s částečným pracovním úvazkem na dohodu o provedení práce a rovněž asistentka pedagoga v MŠ, jež si vzdělání doplňuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v posledním období výrazně podporováno i v rámci projektů se zaměřením na využívání moderních technologií při výuce i domácí přípravě žáků, ale i na rozvoj čtenářství a polytechnickou výchovu. Další vzdělávání je v tomto školním roce zacíleno na společné vzdělávání, škola je zapojena do projektu Bez obav spolu, jehož cílem je podpora inkluzivního vzdělávání, a účastní se jej všichni pedagogičtí pracovníci. Záměrem školy je i dále podporovat vzdělávání pedagogů v cizích jazycích. V případě potřeby má ředitelka školy zpracovaný plán uvádění začínajícího učitele.

Organizace vzdělávání splňuje legislativní požadavky, vychází z potřeb dětí a žáků, respektuje podmínky školy. Základní vzdělávání se uskutečňuje v devíti ročnících a devíti třídách. Jeden žák 2. ročníku je vzděláván v rámci individuálního vzdělávání. Délka přestávek odpovídá platné legislativě, řádně jsou stanoveny dohledy nad žáky. Vzhledem k nárůstu žáků v ZŠ byla navýšena kapacita pro zájmové vzdělávání, aktuálně je poskytováno ve třech odděleních školní družiny a ve školním klubu, jejichž vnitřní řady odpovídají po drobných úpravách provedených v průběhu inspekce legislativním požadavkům. Předškolní vzdělávání probíhá ve dvou věkově heterogenních třídách.

zřizovatelem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě. V průběhu inspekční činnosti byl upraven režim dne. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví jsou funkční. Rezervy jsou v lepším zabezpečení vstupu do budovy MŠ. Stravování zajišťuje škola ve vlastní školní jídelně, dbá na zařazování prvků zdravé výživy. Škola vede děti a žáky k dodržování pitného režimu a ke správným stravovacím návykům, je zapojena do projektu Školní mléko a ZŠ také do projektu Ovoce do škol. Dietní stravování požadováno nebylo.

Rekonstrukce budov a přístavby výrazně přispěly ke zkvalitnění podmínek a vytvoření podnětného prostředí pro vzdělávání všech součástí školy. Přízemí ZŠ má bezbariérový přístup, výuka probíhá v devíti kmenových učebnách, z nichž několik slouží jako odborné. Velmi dobře jsou vybaveny školní dílny, využívána je i venkovní učebna. Odpovídající je vybavení počítačové učebny, k dispozici jsou čtyři interaktivní tabule a dva přenosné dataprojektory. Vhodné prostory má vytvořeno zájmové vzdělávání. Přínosem je kvalitní zázemí pro sportovní aktivity, škola je propojena s velkou moderní obecní sportovní halou, využívá rovněž fotbalové hřiště. Prostory pro předškolní vzdělávání vyhovují stanovenému počtu dětí. Třídy jsou členěny na část pracovní a herní, bez stabilní lůžkové části, výhodou je samostatná jídelna. Rozmístění nábytku a herních koutků podporuje samostatnost dětí při výběru her a hraček. Rozšířilo se vybavení pro polytechnické vzdělávání, využívání nově nainstalované interaktivní tabule je v začátcích. Sortiment pomůcek umožňuje naplňování výchovně-vzdělávacích záměrů. Přilehlá zahrada s dvěma pískovišti a řadou herních prvků slouží zároveň jako veřejné dětské hřiště.

Služby školního poradenství zajišťuje výchovná poradkyně, jež je současně metodičkou prevence. Má zpracovaný systém poskytování poradenských služeb včetně preventivního programu. Individuální potřeby žáků škola identifikuje, pro jednoho žáka ZŠ a jedno dítě v MŠ vypracovala ve spolupráci s odborným pracovištěm individuální vzdělávací plán, adekvátní podporu dle daných doporučení poskytuje i ostatním žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost asistentky pedagoga v MŠ je funkční. Na 1. stupni ZŠ a v MŠ je realizována účinná logopedická podpora. Škola vhodně uplatňuje strategii prevence, vyhodnocuje rizika, preventivní programy realizuje zejména formou besed. Zapojování dětí a žáků do školních aktivit (volnočasových, kulturních, ekologických apod.) rozvíjí nejen jejich osobnost, ale významně přispívá k prevenci nežádoucího chování.

Ke zlepšování podmínek ke vzdělávání a tím i dosahování kvalitnějších výsledků výrazně přispívá zřizovatel, který aktivně spolupracuje při přípravě projektů na modernizaci vzdělávání. Ve spolupráci s obecním úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích a podílí se na společenském dění v obci (dětský karneval, zpívání u stromčku, vítání občánků, setkání seniorů apod.). Významným partnerem školy jsou zákonní zástupci dětí a žáků. Při škole pracuje Spolek rodičů, který podporuje školu nejen finančně, ale podílí se i na některých aktivitách organizačně. Pedagogové pravidelně informují o průběhu vzdělávání při třídních schůzkách, konzultacích a individuálních rozhovorech. Úspěšně se rozvíjí spolupráce s několika blízkými ZŠ nejen na úrovni ředitelů škol, ale i při společných akcích, užší spolupráce MŠ probíhá i se Základní uměleckou školou Sedlec-Prčice. Environmentální vzdělávání podporuje spolupráce se Záchranou stanicí v Hrachově. Funkční je spolupráce s poradenskými zařízeními a místními organizacemi a institucemi.

Činnost školy je financována dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků a podporu výuky při vzdělávání cizích jazyků. Jako velké pozitivum v hodnocených letech (2014 a 2015) lze

hodnotit přístup školy k získávání finančních prostředků na zvyšování kvality vzdělávání, podporu sportu a mimoškolní činnosti, především z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, grantových projektů Jihočeského kraje, MŠMT a dalších grantů. Díky jim se zkvalitnilo rovněž vybavení školy, probíhalo vzdělávání pedagogů v oblasti ICT a cizích jazyků, uskutečnil se zahraniční pobyt žáků atd. V některých projektech je škola zapojena jako partner. Ke zlepšení finanční situace využívá škola také možnosti doplňkové činnosti. Na základě celkového hospodaření jsou finanční podmínky školy dobré, finanční prostředky jsou efektivně využívány ke vzdělávání dětí a žáků a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý den, celý rok“, který byl aktualizován ke dni 1. 9. 2016 a odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je rozpracován formou integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Navazují na něj třídní vzdělávací programy, jejichž součástí jsou konkretizované očekávané výstupy. Sledované herní a vzdělávací aktivity v obou třídách rozvíjely očekávané kompetence. Prostředí poskytuje dětem vhodné zázemí k realizaci spontánních činností, hračky a hry jsou dětem dostupné. Průběh vzdělávání při řízených činnostech pozitivně podpořila nápaditá motivace, názorné pomůcky, začleňování činností rozvíjejících vnímání více smysly. Byly vytvářeny příležitosti k procvičování hrubé i jemné motoriky. Pozitivem bylo námětové propojování řízené činnosti s předchozí vycházkou a reálnými situacemi v přírodě. Všechny učitelky uplatňovaly citlivý individuální přístup při nenásilném zapojování dvouletých dětí. Průběžně byl podporován rozvoj sociální gramotnosti, děti dodržovaly pravidla, vzájemně si pomáhaly a spolupracovaly. Zasluhou podpory prosociálního chování se daří v obou třídách vytvářet příznivé klima. Při řízených činnostech včetně pobytu venku však byly zaznamenány rezervy ve využívání diferencovanějšího přístupu vzhledem k heterogenní skladbě tříd, nebyly vždy uplatňovány odlišné nároky dle věku dětí. Formativní hodnocení prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí nebylo využíváno. U předškolních dětí je rozvíjena předčtenářská a předmatematická gramotnost, podporován je rozvoj komunikačních dovedností. V obou třídách učitelky upevňovaly hygienické a společenské návyky, děti byly vedeny k samostatnosti a sebeobsluze. MŠ podporuje výchovu ke zdraví, zařazuje pro děti během dne dostatek pohybových aktivit, děti mohou navštěvovat tanečně pohybový kroužek. Pravidelně je prováděna dentální hygiena a v rámci prevence také oční screening. K upevnění zdravotního stavu dětí přispívá předplavecký výcvik i sezonní aktivity.

ZŠ vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Borotín, který je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Poslední aktualizace byla provedena s účinností od 1. 9. 2016. Hospitované hodiny byly zpravidla organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté, žáci byli většinou vhodně průběžně motivováni k zapojení do výuky. Učivo bylo předkládáno srozumitelně, většina sledovaných hodin byla strukturována tak, že obsahovala dostatek prostoru na procvičování a upevňování učiva i na získávání nových poznatků. Rezervy jsou v ukončování hodin, kdy vyučující v rozdílné míře shrnuli průběh hodiny, ale práci v hodině nezhodnotili. V převažující frontální výuce doplňované zpravidla samostatnou prací se nevyskytovalo ani vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků. Ve výuce byly vhodně uplatňovány učební pomůcky, důraz byl kladen na propojení učiva s reálnými situacemi včetně zážitkového učení v exteriéru školy. Snaha zařadit jiné formy nebo metody práce byla

ve sledovaných hodinách spíše ojedinělá, žáci však výraznější aktivitu (např. při skupinové práci nebo práci s textem) neprojevili. Celkově menší pestrost používaných forem a metod částečně vyplývá i z menšího počtu žáků ve třídách, který naopak umožňuje individuální přístup.

Vzdělávací nabídku rozšiřuje činnost školní družiny a školního klubu, jejich vzdělávací programy odpovídají po drobných úpravách legislativním požadavkům. Ve školní družině a školním klubu byly v době inspekce zaznamenány činnosti zájmové a odpočinkové. Nabízené aktivity byly dobrovolné, každý žák mohl uplatnit své schopnosti, vlohy a talent, výsledkem bylo smysluplné využití volného času a vytváření pozitivních vzájemných vztahů. Zájmové vzdělávání vytváří vhodné podmínky i pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Celkově pestrá nabídka zájmových činností, do nichž jsou zapojeni téměř všichni žáci školy, rozvíjí jejich všestrannost.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívají školní projekty, kulturní, sportovní a vzdělávací aktivity (besedy, návštěvy kulturních zařízení, vycházky a exkurze, sportovní soutěže), zajištěna je výuka plavání. Na rozvoji čtenářské gramotnosti se podílejí čtenářské dílny a funkční činnost žákovské knihovny. Škola podporuje environmentální vzdělávání, žáci třídí odpad a účastní se sběrových akcí (projekt Recyklohraní). Celkově se vzdělávání uskutečňuje v souladu se strategiemi učení obsaženými ve školním vzdělávacím programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Přijímání dětí a žáků probíhá v souladu s právními předpisy, škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání. Rodičům nově přichozích dětí do MŠ je nabízen adaptační program zaměřený především na seznamování s prostředím. Ve škole jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby dětí a žáků. Jejich specifikace v individuálním vzdělávacím plánu přispívá k lepším vzdělávacím výsledkům, v MŠ za součinnosti asistentky pedagoga.

V předškolním vzdělávání je v průběhu roku prováděno hodnocení v třídních vzdělávacích programech, jednou za rok celkové písemné hodnocení vzdělávání. Sledování a vedení záznamů o individuálním pokroku dětí vyžaduje zkvalitnění, podrobně je zaznamenáváno pouze u předškolních dětí. V posledním roce předškolní docházky jsou děti připravovány na vstup do ZŠ, dětem jsou vedeny pracovní sešity a listy. Snazšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhají v rámci jednoho subjektu návštěvy ZŠ a řada společných akcí.

ZŠ sleduje a pravidelně analyzuje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i chování žáků a přijímá vhodná opatření k minimalizaci problémů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci a informuje zákonné zástupce, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje jednak vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, testy apod.), ale i externím testováním v 5. a 9. ročníku. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která např. v loňském školním roce nebyla vůbec zaznamenána.

Při škole pracuje a příkladně ji reprezentuje školní basketbalový klub (ŠBK Tygřice Borotín), který dosahuje velmi dobrých nadregionálních výsledků. Pozitivem je při prezentaci výsledků vzdělávání ZŠ i MŠ příprava školní akademie, která je zpravidla pořádána každý školní rok. Celkově odpovídají výsledky vzdělávání očekávaným výstupům dle ŠVP všech součástí školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Za dobu působení nové ředitelky prošla škola celkovým rozvojem. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení počtu dětí a žáků školy. V souvislosti s ním byla navyšována kapacita všech součástí školy. Uskutečnila se rekonstrukce a přístavba části budovy ZŠ, čímž vznikla další učebna, nové prostory pro zájmové vzdělávání a rovněž nové sociální zařízení. Nápaditou výmalbou se pozvedla i celková estetická úroveň prostředí ZŠ. Rozšířeny a upraveny byly rovněž prostory MŠ. Zapojením do projektů došlo ke zlepšení vybavenosti školy (ICT, učební pomůcky, vybavení pro polytechnické vzdělávání atd.) Finanční prostředky od zřizovatele škola cíleně využívala ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání. V souladu se ŠVP škola začala postupně začleňovat do výuky moderní technologie (interaktivní tabule, počítače) a využívat elektronické třídní knihy. Zavedením videotelefonu a kamerového systému lépe zabezpečila vstup do budovy ZŠ.

Silné stránky

- kvalitní řízení školy podporuje otevřenou komunikaci mezi účastníky vzdělávání a systematicky přispívá ke zlepšování vzdělávání
- promyšlená koncepce dalšího rozvoje školy, jež zahrnuje všechny součásti a oblasti vzdělávání, výrazná podpora zřizovatele, úspěšné zapojování do projektů a grantů i cílená podpora dalšího vzdělávání pedagogů významně zlepšují činnost školy a kvalitu poskytovaného vzdělávání
- podpora rozvoje prosociálního chování v mateřské škole se příznivě odráží ve vztazích mezi dětmi
- zajištění logopedické péče dětem i žákům přímo ve škole napomáhá lépe odhalovat a řešit jejich individuální potřeby

Slabé stránky

- škola nevyužívá v dostatečné míře pestřejší formy a metody práce směřující k větší aktivitě žáků, ani sebehodnocení dětí i žáků a jejich vzájemné hodnocení, jež je důležitou součástí formativního hodnocení

Příklady inspirativní praxe

- aktivní přístup ředitelky při zajišťování materiálních podmínek a při pedagogickém vedení se zřetelně projevuje v celkovém rozvoji školy

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vzhledem ke zvyšujícímu se počtu žáků rozdělit činnost výchovného poradce a metodika prevence
- při vzdělávání častěji uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- vést kvalitní záznamy o individuálním pokroku všech dětí v MŠ
- nabízet rozmanitější metody a formy práce v ZŠ
- více diferencovat činnosti v heterogenních třídách MŠ

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná zastupitelstvem Obce Borotín ze dne 31. 10. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje čj. KUJCK 125088/2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 9. 2016 s účinností 1. 10. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Borotín, okres Tábor vydané městysem Borotín dne 29. 5. 2013 s účinností od 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Zahajovací výkazy MŠ, ZŠ, ŠD a ŠK
6. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Borotín na období 2015-2018
7. ŠVP pro základní vzdělávání Borotín s účinností od 1. 9. 2016
8. ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý den, celý rok“ aktualizovaný od 1. 9. 2016
9. ŠVP pro zájmové vzdělávání ŠD s účinností od 1. 9. 2016
10. ŠVP pro zájmové vzdělávání ŠK s účinností od 1. 9. 2016
11. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2016
12. Školní řád MŠ Borotín s účinností od 1. 9. 2016
13. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016
14. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2016
15. Školní matrika v elektronické podobě
16. Záznamy jednání pedagogické rady
17. Rozvrhy tříd a učitelů ZŠ platné od 1. 9. 2016
18. Dohledy nad žáky
19. Třídní knihy ZŠ školní rok 2015/2016 a 2016/2017 (v listinné a elektronické podobě)
20. Třídní knihy MŠ v listinné podobě
21. Přehledy výchovně-vzdělávací práce ŠD a ŠK
22. Třídní vzdělávací programy MŠ
23. Přehledy o individuálním pokroku dětí MŠ
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
25. Vlastní hodnocení školního roku 2015/16 v MŠ
26. Správní rozhodnutí ředitelky školy
27. Dokumentace výchovného poradenství včetně dokumentů poradenských služeb
28. Evidenční listy dětí v MŠ
29. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 4. 5. 2016
30. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí v MŠ ze dne 25. 7. 2012 na dobu neurčitou
31. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2014
32. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
33. Plán práce ZŠ a MŠ Borotín školní rok 2016/2017
34. Plán kontrol a úkolů 2016/2017
35. Protokoly a inspekční zprávy
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
37. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ včetně knih úrazů

38. Dokumentace ke školnímu stravování
39. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za roky 2014 a 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE,
JIHOČESKÝ INSPEKTORÁT
PRACOVNĚ DUKELSKÁ 23
370 21 ČESKÉ BUDĚJOVICE

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

.....

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

.....

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

.....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

.....

V Českých Budějovicích dne 12. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy

.....

V Borotíně 12. 12. 2016



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

PROTOKOL O KONTROLE

Čj. ČŠIC-685/16-C

Kontrola dodržování právních předpisů podle § 174 odst. 2 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Borotín, okres Tábor
Sídlo	391 35 Borotín 146
E-mail právnické osoby	zsborotin@seznam.cz
IČ	71002464
Identifikátor	650043332
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Pípalová
Zřizovatel	městys Borotín
Místa inspekční činnosti	391 35 Borotín 146 391 35 Borotín 153
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016
Kontrolované období	Školní roky 2015/2016 a 2016/2017 do data inspekční činnosti

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět kontroly

Kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Kontrolní zjištění

Kontrola byla vykonána v základní škole, mateřské škole a školní jídelně.

1. Kontrola souladu školních vzdělávacích programů a příslušných rámcových vzdělávacích programů podle ustanovení § 5 odst. 1 a 2 školského zákona

Kontrolou bylo zjištěno, že školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání, školní družinu a školní klub jsou v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

2. Kontrola vydání školních vzdělávacích programů a jejich zveřejnění na přístupném místě ve škole podle ustanovení § 5 odst. 3 školského zákona

Kontrolou bylo zjištěno, že vydání školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání, školní družinu a školní klub a jejich zveřejnění na přístupném místě ve škole jsou v souladu s ustanovením uvedeného právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

3. Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních řádů základní školy a mateřské školy, vnitřního řádu školní družiny a školního klubu podle § 30 odst. 1 až 3 školského zákona

Kontrolou bylo zjištěno, že vydání, obsah a zveřejnění školních řádů základní školy, mateřské školy a vnitřního řádu školní družiny a školního klubu jsou v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

4. Kontrola plnění odpovědnosti za poskytované stravovací služby ve smyslu § 1 až 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění účinném v kontrolovaném období

Kontrolou bylo zjištěno, že podmínky poskytování školního stravování, rozsah poskytovaných stravovacích služeb, dodržování výživových norem, finančních limitů, organizace stravování s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků jsou v souladu s ustanoveními uvedeného právního předpisu.

Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Borotín s účinností od 1. 9. 2016
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si celý den, celý rok“ aktualizovaný od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠD s účinností od 1. 9. 2016
4. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ŠK s účinností od 1. 9. 2016
5. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2016
6. Školní řád MŠ Borotín s účinností od 1. 9. 2016
7. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016

8. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2016
9. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 13 kontrolního řádu může škola proti protokolu o kontrole podat písemné zdůvodněné námitky, z nichž je zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a to do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Případné námitky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE,
JIHOČESKÝ INSPEKTORÁT -
PRÁVNÍ OBLAST PRAHA
DUKELSKÁ 23
370 01 ČESKÉ BUDĚJOVICE

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

.....*H. Bezděková*.....

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

.....*R. Pechoušková*.....

Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka

.....*L. Hadravová*.....

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

.....*M. Doležalová*.....

V Českých Budějovicích dne 12. 12. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Lenka Pípalová, ředitelka školy

.....*Lenka Pípalová*.....

V Borotíně*12. 12.*.....2016