

Dotyk: 08. 02. 2016

Příloh: Č.j.: UM B 52/2016

Vyřizuje:

Č.j. 43007/002977/16/010/Ka

PROTOKOL O KONTROLE č. 82/16/339

V souladu s ustanovením § 6 odst. 4 písm. o) zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a ustanovením § 84 odst. 2 písm. i) zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů provedla 4.2.2016 Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor kontrolujícím Hanou Kalabovou u zaměstnavatele Městys Borotín, Borotín 57, variabilní symbol 3395115391, IČ 00252107 plánovanou kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) stanovených zákonem č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s ustanovením § 5 odst. 2 písm. b) zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), byla kontrola zahájena prvním kontrolním úkonem dne 12.1.2016, kterým bylo doručení oznámení o zahájení kontroly ze dne 12.1.2016, č.j. 43007/000848/16/010/Ka.

Kontrola byla provedena v sídle OSSZ Tábor, Tábor, Bílkova 2924.

Kontrolované období od 1.2.2013 do 31.12.2015.

Předmětem kontroly není vlastní úhrada pojistného a včasnost této úhrady.

Kontrola byla provedena za přítomnosti p. Tomáše Pazourka - na základě předložené plné moci.

Ke kontrole byly předloženy tyto účetní doklady a další podklady a písemnosti:
Přehledy hrubých mezd a vyměrovacích základů za období 2/2013 - 12/2015, mzdové listy r. 2012, 2013, 2014 a 2015, sestavy vyplacených náhrad mezd za dny dočasné pracovní neschopnosti, stejnopisy ELDP r. 2013, 2014 a 2015, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, sestavy účtu 521.

Počet zaměstnanců k poslednímu kalendářnímu dni kontrolovaného období: 12.

Počet mzdových listů vedených v kontrolovaném období: 122.

Místo úschovy dokladů pro účely sociálního pojištění: Městys Borotín, 391 35 Borotín 57.

Údaje o zaměstnavateli uvedené v registru zaměstnavatelů souhlasí se skutečností.

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů za období od 1.2.2013 do 31.12.2015 a plnění oznamovací povinnosti bylo zkontrolováno u všech zaměstnanců /celkem 35/. V kontrolovaném období byla provedena kontrola 3 případů předaných údajů pro účely nemocenského pojištění. Závady nebyly zjištěny.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Kontrola správně stanovených základů pro odvod pojistného byla provedena ve všech měsících kontrolovaného období od 1.2.2013 do 31.12.2015. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

Plnění povinností v důchodovém pojištění bylo zkontrolováno u 35 zaměstnanců v celém kontrolovaném období. Nebyly zjištěny nedostatky.

- počet zkontrolovaných ELDP se mzdovými listy za r. 2013: 16
- počet zkontrolovaných ELDP se mzdovými listy za r. 2014: 15
- počet zkontrolovaných ELDP se mzdovými listy za r. 2015: 16
- nebyly zjištěny nedostatky

V kontrolovaném období zaměstnavatel nezaměstnával žádného poživatele důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 ZDP. V kontrolovaném období se povinnost daná ustanovením § 83 odst. 2 zák.č.582/1991 Sb., v platném znění, netýkala žádného zaměstnance.

Závěr

Zaměstnavatel spolupracoval a poskytl potřebnou součinnost k provedení kontroly.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č. 582/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 187/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č. 589/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo vrácení všech kontrolovaných dokladů a písemností zaměstnavateli dne 4.2.2016.

Poučení

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole může kontrolovaný zaměstnavatel podat dle ustanovení § 13 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), námítky ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor. Námítky se podávají písemně a musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. Zaměstnavatel se může také práva podat námítky proti kontrolním zjištěním popsáním v protokolu o kontrole vzdát.

V Táboře dne 4.2.2016

Hana Kalabová, "v.r."

(jméno a příjmení kontrolujícího)

Protokol o kontrole byl vyhotoven ve dvou stejnopisech.

Rozdělovník: - Okresní správa sociálního zabezpečení Tábor
- Městys Borotín

Zkratky používané v textu protokolu o kontrole:

OSSZ – okresní správa sociálního zabezpečení

ELDP – evidenční list důchodového pojištění

Za správnost vyhotovení: Ing. Simona Ryklíková

Ing. Simona
Ryklíková

Digitally signed by Ing. Simona Ryklíková
DN: cn=Ing. Simona Ryklíková, o=ČZ,
ou=Okresní správa sociálního
zabezpečení Tábor,
email=simona.ryklkova@cssz.cz
Date: 2016.02.04 15:32:57 +0100